РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_

на заседании Совета школы К.Ж.Бралина

Протокол № \_\_\_ Директор МБОУ «Актюбинская СОШ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

(составлено на основании приказа Минобразования от 28.06.2002 № 2479)

**о летнем лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул**

**МБОУ «Актюбинская СОШ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее положение определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием, обучающихся и воспитанников в период каникул. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися ОУ с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
	2. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образования, а также ОУ, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.
	3. Организатор смены лагеря несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников

- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников

- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря

* 1. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7-15 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.
	2. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
	3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:
* Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни
* Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ**
	1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе ОУ.
	2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-Эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю. Без санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
	3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией ОУ, на базе которого организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.
	4. Приемка учреждения (организации), на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора (Госсанэпиднадзора), организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
	5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 30 человек.
	6. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели
	7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организации самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями)
	8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий; организация экскурсий, походов, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских)
	9. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий
	10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой ОУ, в котором открыта смена лагеря. В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым (с пребыванием до 18.00. дня)
2. **КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ**
	1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены
	2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием
	3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:
* Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале
* Разрабатывает и (после согласования с организатором смены) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря по технике безопасности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря
* Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности
* Несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников.
	1. Воспитатель (вожатый) отряда, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников
	2. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ
	3. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
1. **ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**
	1. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием возможно привлечение средств регионального отделения фондов социального страхования, социальной защиты населения
	2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
* Внебюджетные средства
* Средства родителей (законных представителей)
* Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц
* Иные источники, не запрещенные законодательством РФ
	1. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

УТВЕРЖДАЮ: СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Актюбинская СОШ» Председатель профс.ком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ж.Бралина Г.В.Суходолова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**ЛДП «Солнышко» при МБОУ «Актюбинская СОШ»**

Правила внутреннего распорядка ЛДП «Солнышко» имеют целью дальнейшее укрепление трудовой дисциплины, организацию труда на научной основе, рациональное использование рабочего времени, создание условий для качественного улучшения организации летнего отдыха детей.

1. ЛДП «Солнышко» - это лица, являющиеся постоянными сотрудниками МБОУ «Актюбинская средняя общеобразовательная школа», которые направляются на работу в ЛДП приказом по МБОУ с сохранением заработной платы, согласно тарификации и выплатой заработной платы, согласно штатного расписания.
2. При поступлении на работу администрация обязана:

- ознакомить работника с Положением о ЛДП «Солнышко» при МБОУ «Актюбинская средняя общеобразовательная школа»;

- ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка;

- ознакомить работника с должностными инструкциями, правами и обязанностями;

- проинструктировать работника по технике безопасности, санитарии и охране труда.

**ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ**

- работать честно и добросовестно; строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом и положением, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями;

- соблюдать дисциплину труда – основу порядка; соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально использовать его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам; выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации;

- всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы; не допускать упущений в ней; строго соблюдать исполнительскую дисциплину (ведение документации, планирование, составление отчетов); постоянно проявлять инициативу, направленную на достижение высоких результатов;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности;

- быть всегда внимательным к детям, вежливым с родителями и членами коллектива.

Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ЛДП «Солнышко»; обязаны отпускать детей на встречи с родственниками только по расписке. Круг основных обязанностей педагогических работников и обслуживающего персонала определяется должностными инструкциями.

УТВЕРЖДАЮ: СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Актюбинская СОШ» Председатель профс.ком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ж.Бралина Г.В.Суходолова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОЖАТОГО**

- отвечает за руководство и контроль за детьми ежедневно;

- особое внимание обращает на:

1. личную гигиену и безопасность детей;

2. участие детей во всех лагерных делах;

3. участие детей в планировании своей деятельности.

- информирует детей о правилах, нормах и традициях лагеря;

- создает благоприятные условия для реализации интересов и потребностей;

- организует коллективно-творческую деятельность воспитанников своего отряда;

- ведет документацию в течение смены, отображающую деятельность отряда;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

ВОЖАТЫЙ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- законы Правительства РФ;

- решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам воспитания и образования;

- конвенция ООН о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- основы творческой деятельности;

- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ**

- участвует в планировании и организации жизнедеятельности отдыхающих детей;

- осуществляет повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации, оздоровления;

- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания;

- совместно с медицинскими работниками создает условия для сохранения и укрепления здоровья детей;

- обеспечивает выполнение отдыхающими режима дня, оказывает помощь в организации досуга, получении дополнительного образования детей, вовлекая их в художественное, научно-техническое творчество, спортивные секции;

- организует работу по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно-полезном труде с учетом возрастных возможностей отдыхающих;

- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников;

- взаимодействует с родителями или лицами, их заменяющими.

ВОСПИТАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи;

- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- Теорию и методику воспитательной работы;

- правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья воспитанников.